



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αθήνα, 20.12.2013

Α.Π. 4459

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση:	Δραγατσανίου 8 Αθήνα 105 59
Πληροφορίες:	Κατσιβαρδάκου Θεοδώρα
Τηλ.:	213 1511 113, 213 1511 114
e-mail:	katsivardakou@isotita.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 5/2008 (ΦΕΚ 17 Α) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221Α'/5.11.2009) «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/Α'/28.09.2010) «Σύσταση Υπουργείου Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» σύμφωνα με το οποίο η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων μεταφέρεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ Α 147) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, συγχώνευση των Υπουργείων Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων και Αλιείας στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μεταφορά στον Πρωθυπουργό των Γενικών Γραμματειών Ενημέρωσης και Επικοινωνίας και στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς».

5. Τη με αρ. πρωτ. 4089/5-9-2011 (ΦΕΚ 1978/β/6-9-2011) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των φύλων, καθώς και στον Προϊστάμενο και στους Προϊσταμένους Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής επιχειρησιακών Προγραμμάτων, του ΚΠΣ 2000-2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων».
6. Τις διατάξεις των Π.Δ. 84,85,86 (ΦΕΚ Α' 141/21-6-2012) «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών», «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών», «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Τη με αριθμό 15331/17.4.2013 (ΦΕΚ Β'184/25-04-2013) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίζεται η Γενική Γραμματέας Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 233/2003 (ΦΕΚ 204 Α) «Προστασία και αρωγή στα θύματα των εγκλημάτων του άρθρου 323, 349, 351 του Ποινικού Κώδικα κατά το άρθρο 12 του Ν. 3064/2002 (ΦΕΚ Α'248)».
9. Τον Ν. 3386/2005 (ΦΕΚ 212 Α) «Είσοδος, διαμονή και κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών στην Ελληνική Επικράτεια», όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 3500/2006 (ΦΕΚ 232 Α) «Για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας και άλλες διατάξεις».
11. Τη με αρ. πρωτ. 1968/27.10.2011 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 07 «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», 08 «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και 09 «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» όπως ισχύει.
12. Τις με αρ. πρωτ. 86/16-1-2013, 87/16-1-2013 και 88/16-1-2013 αποφάσεις ένταξης των έργων «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στον άξονα προτεραιότητας 07» (κωδικός MIS 372764), «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στον άξονα προτεραιότητας 08» (κωδικός MIS 372765) και «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας στον άξονα προτεραιότητας 09» (κωδικός MIS 372766) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013.

13. Τη με αρ. πρωτ. 195/25.01.2012 Πρόσκληση (κωδικός 07.08.09.69.02.03.10/ΕΥΕ.ΓΓΙΦ) της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής της Γενικής Γραμματείας Ισότητας για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 07 «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Ανάπτυξη και λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας, Β' κύκλος στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» και 08 «Ανάπτυξη δομών και υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς όφελος των γυναικών και για την καταπολέμηση της βίας-Ανάπτυξη και λειτουργία ξενώνων φιλοξενίας, Β' κύκλος στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» όπως ισχύει.
14. Τις με αρ. πρωτ. 1006/10-4-2012 Και 1007/10-4-2012 Αποφάσεις Ένταξης Των Έργων «Ανάπτυξη Δομών και Υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς Όφελος των Γυναικών και για την Καταπολέμηση της Βίας – Ανάπτυξη και Λειτουργία Ξενώνων Φιλοξενίας Β' Κύκλος στον Άξονα Προτεραιότητας 07» (Κωδικός MIS 375253) και «Ανάπτυξη Δομών και Υπηρεσιών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς Όφελος των Γυναικών και για την Καταπολέμηση της Βίας – Ανάπτυξη και Λειτουργία Ξενώνων Φιλοξενίας Β' κύκλος στον άξονα προτεραιότητας 08» (κωδικός MIS 375254) στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
15. Τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν.2472/1997, της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως ισχύει.
16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έναρξη της ισχύος του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας των Ξενώνων Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών σε συνεργασία με τους ενταγμένους στο Πρόγραμμα Δήμος της Χώρας.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΞΕΝΩΝΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

I. ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΧΩΝ

Το 1993, η Γενική Συνέλευση του ΟΗΕ υιοθέτησε τη *Διακήρυξη εναντίον της Βίας κατά των Γυναικών*. Στο άρθρο {1} της εν λόγω διακήρυξης ορίζεται η «βία κατά των γυναικών» ως «κάθε πράξη βίας με βάση το φύλο, η οποία έχει ή μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη σωματική, τη σεξουαλική ή την ψυχολογική βλάβη ή οδύνη για τη γυναίκα, συμπεριλαμβανομένης της απειλής για τέτοιες πράξεις, τον εξαναγκασμό ή την αυθαίρετη στέρηση της ελευθερίας στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό βίο».

Η **διάσταση του φύλου στην εξατομικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη** λαμβάνει υπόψη της το φύλο, με στόχο την καλύτερη κατανόηση των δυσκολιών και των προβλημάτων που

προκύπτουν από αυτό, συμβάλλοντας με τον πληρέστερο δυνατό τρόπο στην ενδυνάμωση και στην στήριξη των γυναικών.

Η εργασία με τα θύματα κακοποίησης είναι προσηλωμένη στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στις κατοχυρωμένες αρχές του Χάρτη του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών και στο Διεθνές Δίκαιο.

Η εργασία με τα θύματα κακοποίησης πρέπει να είναι απαλλαγμένη από οποιαδήποτε μορφή προκατάληψης ή/και διάκρισης στη βάση της οικονομικής και κοινωνικής τους κατάστασης, της καταγωγής, του μορφωτικού επιπέδου, της εθνικότητας, της φυλής, του φύλου, της θρησκείας, της ηλικίας, των φυσικών τους ικανοτήτων, του σεξουαλικού τους προσανατολισμού και της νομικής τους υπόστασης.

Στη συνεργασία με τα θύματα κακοποίησης τηρούνται οι ακόλουθες αρχές:

- **Δεν ασκείται κριτική** στις μέχρι στιγμής εμπειρίες, στη συμπεριφορά και στις επιλογές των φιλοξενουμένων γυναικών.
- **Διασφαλίζεται το απόρρητο** σε όλα τα επίπεδα. Ιδιαίτερη προσοχή χρήζει το θέμα της διακίνησης πληροφοριών που αφορούν περιπτώσεις θυμάτων κακοποίησης. Το θύμα πρέπει να γνωρίζει για τη διακίνηση των προσωπικών του δεδομένων και εγγράφων και να συναινεί. Τούτο προϋποθέτει ότι το θύμα τυγχάνει πλήρους και αντικειμενικής ενημέρωσης για την υπόθεσή του.
- Παρέχεται ασφάλεια, προστασία και δίκαιη μεταχείριση στις κακοποιημένες γυναίκες και στα παιδιά τους. Τα θύματα προστατεύονται από οποιαδήποτε μορφή βλάβης, αντιποίνων και επαναθυματοποίησης.
- Διασφαλίζεται η αρχή της αυτοδιάθεσης και του σεβασμού των αποφάσεων και των κακοποιημένων γυναικών. Το θύμα αποφασίζει αφού ενημερωθεί για όλες τις πιθανές επιλογές του. Οι αποφάσεις αυτές τυγχάνουν σεβασμού, εφόσον δεν αντιβαίνουν στην ισχύουσα Νομοθεσία.
- Επιδιώκεται η διεπιστημονική συνεργασία.

II. ΣΤΟΧΟΙ

Στον *Ξενώνα Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών* φιλοξενούνται γυναίκες θύματα έμφυλης βίας μαζί με τα παιδιά τους, μέχρι την ηλικία των δεκαοκτώ ετών, εφόσον πρόκειται για κορίτσια, και των δώδεκα, εφόσον πρόκειται για αγόρια. Στην περίπτωση των ανήλικων αγοριών οι φορείς παραπομπής, οι οποίοι αναφέρονται στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού, λαμβάνουν υπόψη τους το όριο ηλικίας των δώδεκα ετών και αναλαμβάνουν την ευθύνη να παραπέμψουν το άρρεν τέκνο σε αρμόδιο για την ηλικία του φορέα φιλοξενίας.

Ο *Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών* παρέχει ασφαλή διαμονή στις γυναίκες αυτές και στα παιδιά τους προστατεύοντάς τους από τον θύτη.

Ο *Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών* διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο, λόγω της ανάγκης απομάκρυνσης των θυμάτων από την εστία της βίας, και, ειδικότερα, κατά την περίοδο της κρίσης.

Ο *Ξενώνας Φιλοξενίας Κακοποιημένων Γυναικών* παρέχει τη δέουσα ψυχοκοινωνική και άλλη στήριξη στις γυναίκες αυτές, ώστε να αντιμετωπίσουν τόσο τα προβλήματα που προκύπτουν από την εν λόγω συνθήκη, όσο και τις τραυματικές τους εμπειρίες. Ως εκ τούτου, οι γυναίκες, εφόσον απαλλαγούν από τη βία και ανακτήσουν τις δυνάμεις τους και

την αυτοπεποίθησή τους, θα είναι πλέον σε θέση να συνεχίσουν τη ζωή τους σε νέες βάσεις και να στηρίξουν την όποια επιλογή τους με ή χωρίς τον σύντροφο ή τον σύζυγό τους.

III. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΞΕΝΩΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΤΟΥ ΞΕΝΩΝΑ ΠΑΡΑΜΕΝΟΥΝ ΑΠΟΡΡΗΤΑ

ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΤΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥΣ

1. Ώρες και Ημέρες Λειτουργίας

Ο Ξενώνας λειτουργεί καθημερινά, όλο το εικοσιτετράωρο, καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου.

2. Διοίκηση

Η λειτουργία, η διαχείριση και η επίβλεψη του Ξενώνα ασκείται από το αρμόδιο όργανο που ορίζει ο φορέας υλοποίησης, όπως προβλέπεται από την αντίστοιχη Απόφαση Υλοποίησης του υποέργου της λειτουργίας του Ξενώνα.

3. Υπηρεσίες

Ο Ξενώνας παρέχει στις γυναίκες και στα παιδιά τους φιλοξενία, ασφάλεια, ψυχολογική και κοινωνική στήριξη από εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό. Διευκολύνει επίσης την πρόσβαση σε νομική συμβουλευτική, με την παραπομπή στα Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων (ΓΓΙΦ) ή άλλων φορέων.

Πιο αναλυτικά:

3.1 Φιλοξενία των Γυναικών και των Παιδιών τους

Ο Ξενώνας προσφέρει ασφαλή διαμονή που περιλαμβάνει στέγη και διατροφή. Η διαμονή έχει μεταβατικό/προσωρινό χαρακτήρα, με στόχο η γυναίκα να επανέλθει στην κοινότητα και να ζήσει ανεξάρτητα από τη βία και έξω από αυτή. Οι γυναίκες και τα παιδιά τους μπορούν να φιλοξενηθούν έως τρεις (3) μήνες, ενώ ανάλογα με την περίπτωση και εφόσον κριθεί αναγκαίο από το επιστημονικό προσωπικό και τη Διοίκηση του Ξενώνα, η διάρκεια της φιλοξενίας μπορεί να παραταθεί αντίστοιχα. Ο Ξενώνας διαθέτει επαρκή μέτρα για την ασφάλεια των φιλοξενούμενων, ενώ παράλληλα συνεργάζεται με το τοπικό Αστυνομικό Τμήμα.

3.2 Κοινωνική στήριξη

Στην κοινωνική στήριξη περιλαμβάνεται η ενημέρωση των φιλοξενούμενων γυναικών σχετικά με τις κοινωνικές παροχές που, κατ' αρχήν, μπορούν να αξιοποιήσουν. Πιο συγκεκριμένα, αφορά τα ασφαλιστικά δικαιώματα και τα θέματα οικογενειακών σχέσεων, τη γονική μέριμνα και εξειδικευμένα θέματα για τους αρχηγούς των μονογονεϊκών οικογενειών –επιδόματα, παροχές υπηρεσιών σε δημόσιους και δημοτικούς παιδικούς σταθμούς κ.λπ.-, τα θέματα εκπαίδευσης, κατάρτισης, υγείας και πρόνοιας, απασχόλησης και άλλα κατά περίπτωση.

Εάν κριθεί αναγκαίο ή ζητηθεί από τις γυναίκες, παραπέμπονται σε αρμόδιες αρχές (π.χ. Αστυνομία, Εισαγγελία, κοινωνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες υγείας κ.ά.)

3.3 Ψυχολογική στήριξη

Στην ψυχολογική στήριξη περιλαμβάνεται η ενδυνάμωση της γυναίκας μέσω εξειδικευμένης ατομικής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης, με βασικούς στόχους την κινητοποίηση και την ενίσχυσή της.

4. Στελέχωση

4.1 Ειδικότητες

Για την εύρυθμη και την πλέον αποτελεσματική λειτουργία του Ξενώνα προτείνεται η στελέχωσή του με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Σύμβουλος κοινωνικής στήριξης – Κοινωνική/ός Λειτουργός
- Σύμβουλος ψυχικής στήριξης - Ψυχολόγος
- Παιδαγωγός ή Παιδοψυχολόγος
- Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης
- Φύλακες
- Γενικό βοηθητικό προσωπικό

4.2 Υποχρεώσεις

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στον Ξενώνα είναι μεταξύ άλλων:

- α. η ευαισθητοποίησή τους σε θέματα ισότητας των φύλων και, ειδικότερα, σε θέματα βίας κατά των γυναικών,
- β. η τήρηση των κανόνων δεοντολογίας της ειδικότητάς τους, και
- γ. η τήρηση του απορρήτου σε ό,τι αφορά τα στοιχεία των φιλοξενούμενων γυναικών, τις υποθέσεις τους και, τέλος, τα στοιχεία του Ξενώνα.

5. Παραπομπές

Οι παραπομπές στον Ξενώνα γίνονται από τους ακόλουθους φορείς:

- τα Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων,
- τα Συμβουλευτικά Κέντρα Γυναικών και τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, και
- τις Υπηρεσίες του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)

Οι φορείς προβαίνουν σε παραπομπή, αφού πρώτα συνεννοηθούν με τους αρμόδιους του Ξενώνα σε ό,τι αφορά τη διαθεσιμότητα θέσεων φιλοξενίας. Επίσης, οφείλουν να στείλουν, το συντομότερο δυνατόν, το ιστορικό της γυναίκας που πρόκειται να φιλοξενηθεί.

6. Εισαγωγή

Το επιστημονικό προσωπικό του Ξενώνα είναι το αρμόδιο όργανο για την εισήγηση της αποδοχής ή μη της εκάστοτε παραπομπής για εισαγωγή στη Διοίκηση του Ξενώνα, η οποία είναι το αποφασιστικό και αποκλειστικά υπεύθυνο για κάθε νόμιμη συνέπεια όργανο για την εισαγωγή στον Ξενώνα..

Οι ακόλουθες περιπτώσεις πρέπει να τυγχάνουν ιδιαίτερης προσοχής από τους υπευθύνους:

- Οι γυναίκες που έχουν υποστεί πρόσφατα ξυλοδαρμό, μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να απευθυνθούν στην Ιατροδικαστική Υπηρεσία ή σε εφημερεύον Νοσοκομείο για την επίσημη πιστοποίηση της κακοποίησής τους.

- Οι γυναίκες που επιθυμούν να υποβάλουν μήνυση παραπέμπονται αρμοδίως για νομική συμβουλευτική. Σε αυτή την περίπτωση, διερευνάται η δυνατότητα παροχής δωρεάν νομικής βοήθειας.
- Οι γυναίκες με παιδιά εντός γάμου οφείλουν να απευθυνθούν στο οικείο Αστυνομικό Τμήμα ή στην Εισαγγελία προκειμένου να καταγραφεί η εγκατάλειψη της οικογενειακής εστίας λόγω της κακοποίησής τους.

Κατά την εγκατάστασή τους, οι γυναίκες που πρόκειται να φιλοξενηθούν ενημερώνονται προφορικά και γραπτά για τους κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του Ξενώνα. Στη συνέχεια, έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τη σχετική φόρμα αποδοχής των εν λόγω κανόνων. Αυτοί αφορούν στην ομαλή διαβίωση των φιλοξενουμένων εντός της δομής και δεσμεύουν τόσο τον Ξενώνα και το προσωπικό του για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και τη διασφάλιση συγκεκριμένων δικαιωμάτων, όσο και τις ίδιες τις γυναίκες για τις υποχρεώσεις που συνεπάγονται εκ της φιλοξενίας τους και για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας της δομής.

Η υποψήφια φιλοξενούμενη συμπληρώνει έντυπη δήλωση/αίτηση οικειοθελούς προσέλευσης για φιλοξενία στον Ξενώνα. Για την αποδοχή της αίτησης αυτής συνεκτιμώνται τα προσκομισθέντα παραπεμπτικά έγγραφα και πραγματοποιείται ατομική συνέντευξη από τον/τη σύμβουλο.

Κατά την εισαγωγή, ελέγχεται η κατάσταση της υγείας της υποψήφιας φιλοξενούμενης, με στόχο τόσο την προστασία της ίδιας όσο και τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας εντός του Ξενώνα.

Οι ακόλουθες ιατρικές εξετάσεις απαιτούνται για την οριστική εισαγωγή των γυναικών και των παιδιών τους στον Ξενώνα:

- α. αιματολογικές, για σοβαρά μεταδιδόμενα νοσήματα,
- β. ακτινογραφία, θώρακος για φυματίωση,
- γ. δερματολογικές, για μεταδοτικές ασθένειες,
- δ. ψυχιατρική εκτίμηση, για την πιστοποίηση της δυνατότητας συμβίωσης με άλλα άτομα, και
- ε. παιδιατρική γνωμάτευση, για τα παιδιά των γυναικών.

Σε περιπτώσεις εξαιρετικά έκτακτης ανάγκης μπορεί να πραγματοποιηθεί προσωρινή εισαγωγή στον Ξενώνα, χωρίς να έχουν γίνει οι προαναφερθείσες ιατρικές εξετάσεις, εφόσον έχει εξασφαλιστεί χώρος για την προσωρινή φιλοξενία της συγκεκριμένης γυναίκας σε χωριστό τμήμα του Ξενώνα, με στόχο την προστασία της υγείας των ανθρώπων που διαμένουν ή εργάζονται σε αυτόν. Η εν λόγω εισαγωγή μπορεί να έχει μέγιστη διάρκεια 3 ημερών, μέχρι να ολοκληρωθούν οι απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις. Σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης ότι οι υποψήφιας γυναίκες νοσούν από σοβαρά μεταδιδόμενα νοσήματα, οι ήδη φιλοξενούμενες ή υπό διαδικασία φιλοξενίας στον Ξενώνα, υποχρεούνται να αποχωρήσουν άμεσα ή δεν γίνονται δεκτές αντίστοιχα.

7. Κανόνες διαβίωσης

- Η φιλοξενούμενη γυναίκα υποχρεούται να διαφυλάξει το απόρρητο της διεύθυνσης του Ξενώνα, τόσο κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας της, όσο και μετά την αποχώρησή της από αυτόν.
- Η φιλοξενούμενη γυναίκα δέχεται να υποβληθεί στις αναφερθείσες στο άρθρο 6 του Κανονισμού ιατρικές εξετάσεις, με στόχο τόσο την προστασία της ίδιας όσο και τη διαφύλαξη της δημόσιας υγείας εντός του Ξενώνα.

- Εάν διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα υγείας υποχρεούται να ακολουθήσει τις ιατρικές οδηγίες και την απαραίτητη αγωγή. Στην περίπτωση κατά την οποία η φιλοξενούμενη νοσήσει από σοβαρό μεταδιδόμενο νόσημα, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 6.
- Ο Ξενώνας μεριμνά για την πραγματοποίηση των αναγκαίων ιατρικών εξετάσεων και για την εξασφάλιση της απαραίτητης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.
- Απαγορεύεται η χρήση οινόπνευματών ποτών ή άλλων ουσιών και φαρμάκων με εξαίρεση εκείνα που διαπιστωμένα έχουν συνταγογραφηθεί από ιατρό.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα στα υπνοδωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους. Επιτρέπεται μόνο σε προκαθορισμένο χώρο.
- Απαγορεύεται η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων.
- Η έξοδος από τον Ξενώνα πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με την/τον υπεύθυνη/ο. Η φιλοξενούμενη γυναίκα υπογράφει σχετικό έντυπο στο οποίο αναφέρεται η ώρα εξόδου, το διάστημα απουσίας και η ώρα επιστροφής.
- Τα γεύματα πραγματοποιούνται στον προκαθορισμένο γι' αυτό το σκοπό χώρο και σε συγκεκριμένες ώρες. Απαγορεύεται η παρασκευή ή η μεταφορά φαγητού στα δωμάτια.
- Οι φιλοξενούμενες γυναίκες ευθύνονται για τον καθαρισμό του χώρου εστίασης της δομής μετά το πέρας των γευμάτων.
- Οι φιλοξενούμενες γυναίκες έχουν την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων.
- Κάθε φιλοξενούμενη έχει το δικαίωμα να διαθέτει προσωπικό χώρο εντός της δομής και τη δυνατότητα να κινείται ελεύθερα σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους της.
- Οι φιλοξενούμενες γυναίκες ευθύνονται για τη διατήρηση της καθαριότητας και της τάξης τόσο των χώρων του Ξενώνα όσο και του προσωπικού τους χώρου.
- Οι μητέρες των παιδιών που φιλοξενούνται στον Ξενώνα έχουν την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη για τη φροντίδα και την προστασία τους. Επίσης, οφείλουν να συμμορφωθούν με την τήρηση της υποχρεωτικής φοίτησης των παιδιών τους στην αντίστοιχη εκπαιδευτική βαθμίδα. Ως εκ τούτου, τα παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας εγγράφονται αντίστοιχα σε νηπιαγωγεία, δημοτικά και γυμνάσια της περιοχής όπου βρίσκεται ο Ξενώνας.
- Κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, ξεκινά η ψυχολογική στήριξη με βάση τις ανάγκες της φιλοξενούμενης γυναίκας και το σχέδιο παρέμβασης που καταρτίζεται γι' αυτό τον σκοπό. Εφόσον η ίδια συμφωνήσει με τα παραπάνω, οφείλει να συμμετέχει ανελλιπώς στις ατομικές ή/και ομαδικές συνεδρίες.
- Με μέριμνα του προσωπικού του Ξενώνα δύνανται οι φιλοξενούμενες γυναίκες να απευθυνθούν, εφόσον το επιθυμούν, σε Υπηρεσίες Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Αποκατάστασης.
- Ο Ξενώνας παρέχει ασφάλεια στις φιλοξενούμενες γυναίκες και στα παιδιά τους με την τήρηση του απορρήτου σε ό,τι αφορά τα στοιχεία του Ξενώνα (διεύθυνση και τηλέφωνο) και της ανωνυμίας των κακοποιημένων γυναικών.
- Η φιλοξενία των γυναικών διακόπτεται άμεσα λόγω απρεπούς ή βίαιης συμπεριφοράς κατά την απόλυτη κρίση και διακριτική ευχέρεια της Διοίκησης του Ξενώνα. Το αρμόδιο όργανο, που ορίζει ο φορέας υλοποίησης του υποέργου λειτουργίας του Ξενώνα, δύναται να διακόψει την παραμονή της φιλοξενούμενης γυναίκας, με αιτιολογημένη απόφασή του και για λόγους που αφορούν στην πλημμελή τήρηση εκ μέρους της φιλοξενούμενης των όρων φιλοξενίας.

8. Τηρούμενα Αρχεία

Ο Ξενώνας τηρεί αρχεία προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργία του, βάσει της συνεχούς ενημέρωσης των στελεχών του και τον συντονισμό του συνόλου των δράσεων.

Αυτά έχουν ως εξής:

8.1 Στατιστικά

8.1.1 Λειτουργία του Ξενώνα

- ο αριθμός των φιλοξενούμενων γυναικών και των παιδιών τους,
- ο αριθμός των αιτημάτων φιλοξενίας,
- ο αριθμός των αιτημάτων που ικανοποιούνται,
- ο χρόνος παραμονής των φιλοξενούμενων γυναικών στον Ξενώνα,
- οι φορείς που πραγματοποιούν παραπομπές, και
- οι συνεργασίες με άλλους φορείς.

8.1.2 Εσωτερικές διαδικασίες

- ο αριθμός των συνεδριών συμβουλευτικής και το είδος τους,
- ποιες ειδικότητες εμπλέκονται αντιστοίχως,
- ο τρόπος συνεργασίας της συμβουλευτικής ομάδας,
- αξιολόγηση της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας της συμβουλευτικής ομάδας σε τακτά προκαθορισμένα διαστήματα,
- επαναπροσδιορισμός λειτουργίας και αρμοδιοτήτων με βάση τη συνεχή αξιολόγηση των παρεχομένων υπηρεσιών,
- τελική αξιολόγηση των παρασχεθέντων από τον Ξενώνα υπηρεσιών μετά το πέρας κάθε φιλοξενίας,
- κατάρτιση εξαμηνιαίων και ετησίων εκθέσεων σε ό,τι αφορά την προσέλευση και την πορεία των περιπτώσεων των φιλοξενούμενων γυναικών, και
- αξιολόγηση, στο πλαίσιο της εποπτείας, των επιστημονικών, διοικητικών και οργανωτικών συνθηκών εργασίας από το σύνολο του προσωπικού του Ξενώνα.

8.2 Αρχεία

8.2.1 Για τις φιλοξενούμενες γυναίκες:

- Έντυπη Αίτηση οικειοθελούς προσέλευσης για φιλοξενία,
- Έντυπο Αποδοχής των Κανόνων Λειτουργίας του Ξενώνα,
- Έντυπο Παραλαβής Ιματισμού,
- Υπεύθυνη Δήλωση συγκατάθεσης για την τήρηση αρχείων προσωπικών δεδομένων,
- Ατομικό Δελτίο Συμβουλευτικής Παρέμβασης που ενημερώνεται για το σύνολο των ενεργειών και των συνεδριών που πραγματοποιούνται σε αυτό το πλαίσιο,
- Έντυπο προσωρινής απουσίας,
- Έντυπο οριστικής αποχώρησης,
- Φάκελος καταγραφής όλων των στοιχείων της περίπτωσης, και
- Έντυπο αξιολόγησης των παρασχεθέντων υπηρεσιών.

8.2.2 Για τη Λειτουργία του Ξενώνα:

- Παρουσιολόγια στελεχών,
- Φόρμες επικοινωνίας,
- Ηλεκτρονική βάση δεδομένων,
- Βιβλίο επικοινωνίας φορέων,
- Βιβλίο Εισόδου-Εξόδου των φιλοξενούμενων γυναικών (ώρα αποχώρησης, επιστροφής και παρατηρήσεις), και
- Μητρώο Ξενώνα (εισαγωγή, αποχώρηση, προορισμός, υπεύθυνος, παρατηρήσεις).

8.2.3 Φάκελος Φιλοξενούμενης Γυναίκας:

- Γνωματεύσεις φορέων υγείας,
- Εκτιμήσεις/Εκθέσεις φορέων παραπομπής, και
- Έντυπο καταγραφής στοιχείων περίπτωσης:

Σε αυτό περιλαμβάνονται το ιστορικό και όποια στοιχεία αφορούν τη φιλοξενούμενη γυναίκα. Συμπληρώνεται περιοδικά από όλες/ους τους συμβούλους, βάσει της ειδικότητάς τους και των δεδομένων των συνεδριών που πραγματοποιούνται.

Οι σύμβουλοι καταγράφουν σε αυτό τους στόχους, τις συναντήσεις, την εξέλιξη της διαδικασίας, την εκτίμηση των ενεργειών και σχετικές παρατηρήσεις ανά φιλοξενούμενη γυναίκα στο πλαίσιο της εργασίας τους.

Τέλος, προκειμένου να αντιμετωπιστούν συγκεκριμένες ανάγκες που προκύπτουν, τηρείται αναλυτικό ημερολόγιο ενεργειών και επικοινωνίας με τις υπηρεσίες που έχουν παραπέμψει τη φιλοξενούμενη γυναίκα στον Ξενώνα και με εκείνες στις οποίες παραπέμπει τις φιλοξενούμενες γυναίκες ο Ξενώνας.

9. Γενική Περιγραφή Αρμοδιοτήτων Προσωπικού

Το επιστημονικό προσωπικό του Ξενώνα ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με το καθηκοντολόγιο της ειδικότητάς του.

Τα στελέχη διοικητικής στήριξης/διαχείρισης φροντίζουν για τη διοικητική επάρκεια του Ξενώνα με εργασίες όπως οργάνωση και τήρηση του αρχείου, του πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, του παρουσιολογίου των στελεχών, την ενημέρωση της βάσης δεδομένων, καθώς και οποιαδήποτε εργασία που αφορά διοικητική και τεχνική υποστήριξη και συντονισμό για τη λειτουργία του Ξενώνα.

Το γενικό βοηθητικό προσωπικό φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία τού Ξενώνα σε ζητήματα λειτουργικών αναγκών, όπως θέρμανση, τροφοδοσία, καθαριότητα, κ.λπ.

Ταυτόχρονα, κάθε εργαζόμενος αναλαμβάνει, όπου και όποτε χρειάζεται, τα καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες της λειτουργίας τού Ξενώνα, με γνώμονα πάντα την καλή και αποτελεσματική συνεργασία της ομάδας για την παροχή της καλύτερης δυνατής βοήθειας και υποστήριξης στις φιλοξενούμενες γυναίκες.

Οι σύμβουλοι συνεργάζονται στενά προκειμένου οι φιλοξενούμενες γυναίκες να αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες τους στον τομέα της κάθε ειδικότητας. Μεταξύ των συμβούλων υπάρχει ανατροφοδότηση των πληροφοριών και των εκτιμήσεων ακόμα και σε καθημερινή βάση, δεδομένου ότι οι γυναίκες έχουν τακτικές συναντήσεις μαζί τους. Η τήρηση της εχεμύθειας και του απορρήτου είναι υποχρέωση όλων. Οι σύμβουλοι οφείλουν να σέβονται τις δυσκολίες και τους περιορισμούς που αντιμετωπίζουν οι γυναίκες καθώς και τις αντιφάσεις και παλινωδίες στη συμπεριφορά και τα συναισθήματά τους.

10. Εποπτεία

Η εποπτεία υποστηρίζει, βοηθά και παρακολουθεί τη/τον σύμβουλο ενθαρρύνοντάς την/τον και θέτοντας ασφαλές πλαίσιο, όρια και προϋποθέσεις για να αναπτύξει αποτελεσματικά τον δικό της/του τρόπο δουλειάς με τη φιλοξενούμενη γυναίκα. Με αυτόν τον τρόπο, η εποπτεία προστατεύει παράλληλα την/τον σύμβουλο από υπερβάσεις καθήκοντος και από την επαγγελματική κόπωση.

Εφόσον παρέχεται εποπτεία, η παρακολούθησή της είναι υποχρεωτική για το επιστημονικό προσωπικό τού Ξενώνα.

11. Ισχύς-Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο παρών Κανονισμός ισχύει και δεσμεύει όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και φυσικά πρόσωπα: επιστημονικό, διοικητικό και άλλο προσωπικό, Δήμος, τοπικοί και άλλοι φορείς, οι φιλοξενοούμενες γυναίκες και τα παιδιά τους, από τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων: www.isotita.gr

Κάθε τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας γίνεται εγγράφως από τον φορέα που ενέκρινε τον παρόντα.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΒΑΣΩ ΚΟΛΛΙΑ